



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
Δ/ΝΣΗ: Ξανθουδίδου-Χατζηδάκη, Αμμούδι
Τ.Κ: 72100 ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Πληροφορίες: **ΝΟΒΑΚΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ**
Τηλέφωνο / fax : 2841026803
Email : mail@dim-aid-ag-nikol.las.sch.gr

ΕΙΔΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2021 - 2022

Ο όρος «σχολικός κανονισμός» αναφέρεται στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του σχολείου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξασφάλιση ενός καλού παιδαγωγικού κλίματος συνίσταται η γόνιμη συνεργασία μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, η οποία οφείλει να διέπεται από ισότητα, αλληλοσεβασμό και διάλογο.

Ο παρόν κανονισμός διαμορφώθηκε σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο και στηρίζεται στη συνεργασία όλων των φορέων της σχολικής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων. Πιο συγκεκριμένα, για τη διαμόρφωση του κανονισμού αυτού συνεργάστηκαν ο διευθυντής, οι εκπαιδευτικοί, το ειδικό εκπαιδευτικό και ειδικό βοηθητικό προσωπικό, οι μαθητές και οι γονείς του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Αγίου Νικολάου, λαμβάνοντας υπόψη τις «Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας Των Σχολείων» του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Επειδή όμως η λειτουργία του σχολείου δε βασίζεται μόνο σε γραπτούς κανόνες αλλά στη ζωντανή επικοινωνία των μελών της μαθητικής κοινότητας, είμαστε πρόθυμοι να δώσουμε περισσότερες πληροφορίες σε θέματα που περιλαμβάνονται ή όχι στον παρόντα κανονισμό και απασχολούν τους μαθητές ή τους γονείς τους.

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Α. ΜΑΘΗΤΕΣ

1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

1. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στο σχολείο έως τις 08:15', όπου τους υποδέχονται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί. Δεν παραμένουν στον προαύλιο χώρο, αλλά εισέρχονται κατευθείαν στις τάξεις τους.

2. Το κουδούνι για την έναρξη του ημερήσιου προγράμματος χτυπά στις 08:15', όπου ύπο κανονικές συνθήκες συντελείται η προσευχή στον προαύλιο χώρο. Ωστόσο, λόγω των μέτρων ασφαλείας κατά του κορωνοϊού η προσευχή έχει προσωρινά ανασταλεί.

3. Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος και η αποχώρηση των μαθητών και μαθητριών γίνεται στις 13:15'. Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου οι μαθητές δεν εξέρχονται από τον σχολικό χώρο παρά μόνο με αίτημα του κηδεμόνα τους και άδεια του Διευθυντή. (βλ. 2B. ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΟΔΟΥ)

4. Απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε τρίτου χωρίς την έγκριση του Διευθυντή ή του προς τούτο οριζόμενου προσώπου (3187/εγκ. 29/1-11-96 Εισαγγελίας Αρείου Πάγου).

5. Κατά την έναρξη της κάθε διδακτικής ώρας οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στις αίθουσες διδασκαλίας πριν από τον διδάσκοντα.
6. Οι μαθητές απομακρύνονται από την αίθουσα για διάλειμμα μόνο με την άδεια του εκάστοτε διδάσκοντα.
7. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα βιβλία και τετράδια.
8. Επιτρέπεται να φέρουν στην αίθουσα νερό. Ωστόσο, απαγορεύεται να τρώνε μέσα στην τάξη ή να μασάνε τσίχλα.
9. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές οφείλουν να μην ενοχλούν με ψιθύρους, συζητήσεις, γέλια ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Δεν επιτρέπεται να διαταράσσουν τη ροή του μαθήματος και να παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, δεν απασχολούνται με άσχετες προς το μάθημα ενασχολήσεις.
10. Σε περίπτωση που προκύψουν απορίες, οι μαθητές έχουν το δικαίωμα να ζητούν άφοβα διευκρινίσεις. Επίσης, διατυπώνουν ελεύθερα αλλά με σεβασμό προς τους άλλους τη γνώμη τους ή τυχόν αντιρρήσεις.
11. Σε περίπτωση έκτακτης αδιαθεσίας ή άλλου σοβαρού προβλήματος, ζητούν άδεια εξόδου από τον εκπαιδευτικό με διακριτικό τρόπο, **παρουσιάζονται στο γραφείο της Δ/σης** και επανέρχονται σε εύλογο χρόνο.

2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

A. ΕΜΦΑΝΙΣΗ – ΠΑΡΟΥΣΙΑ

Ο αλληλοσεβασμός των μαθητών στις μεταξύ τους συναναστροφές, απέναντι στους δασκάλους τους αλλά και στον χώρο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ως εκ τούτου η διατύπωση ύβρεων και βωμολοχιών, καθώς και η εμφάνιση καυγάδων, χειροδικιών και η γενικότερη εκδήλωση οποιασδήποτε μορφής βίας και απρεπών συμπεριφορών απαγορεύονται αυστηρά και αποδοκιμάζονται.

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών καλείται να είναι κόσμια και επιμελημένη.

Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά και γενικότερα αντικείμενα αξίας. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων το σχολείο δεν έχει ευθύνη αντικατάστασης ή αναζήτησης. Εάν υπάρχει λόγος να φέρουν κάποια μέρα μαζί τους περισσότερα χρήματα ή κάποιο ακριβό αντικείμενο, μπορούν να τα παραδώσουν στο Γραφείο της Δ/σης, διαφορετικά, θα είναι οι ίδιοι υπεύθυνοι για τη φύλαξή τους.

B. ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΟΔΟΥ

I) Από το σχολείο: Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος ΥΠΕΠΘ). Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φεύγουν από το σχολείο χωρίς αίτημα και συνοδεία του γονέα, καθώς και άδεια της Διεύθυνσης.

II) Από την τάξη: Η έξοδος από την τάξη επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και μόνο με την προϋπόθεση ο μαθητής/τρια θα παρουσιαστεί στο γραφείο του Διευθυντή.

III) Από την τάξη, για σχολικές δραστηριότητες: Επιτρέπονται στην περίπτωση που υπάρχει δικαιολογητικό σημείωμα για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή, με την προϋπόθεση ότι ο μαθητής/τρια που έχει το σχετικό σημείωμα θα πάρει άδεια από τον διδάσκοντα της συγκεκριμένης ώρας, πριν από την έναρξη του μαθήματος. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ενημερώνονται και να προετοιμάζονται καθημερινά για όλες τις ώρες μαθημάτων, ώστε να μην υπάρχει πρόβλημα σε περίπτωση αναβολής ή ματαίωσης προγραμματισμένης δραστηριότητας.

Γ. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

Απαγορεύεται

α) Η φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση με οποιοδήποτε μέσο (π.χ. κάμερα, κινητό τηλέφωνο, συσκευή εγγραφής) χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης σε όλους τους χώρους του Σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος.

β) Η δημοσιοποίηση εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή και ειδικότερα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

γ) Η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. mp3 players, computers, κ.λπ.) κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου (**Γ2/132328/7-12-2006 απόφαση Υ.ΠΑΙ.Θ.**). Αν ο/η μαθητής/τρια παρά τις συστάσεις φέρει και χρησιμοποιεί το κινητό σε χώρους του σχολείου ή/και σε ώρα μαθήματος, αυτό θα παραμένει στη Δ/ση και θα το παραλαμβάνει ο ίδιος ο γονιός. **Η χρήση κινητού τηλεφώνου τιμωρείται.** Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση απώλειας του κινητού τηλεφώνου.

Το σχολείο μπορεί να τους διαθέσει ανάλογο εξοπλισμό, ο οποίος χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την

εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Το σχολείο διαθέτει τηλέφωνο και οι μαθητές μπορούν να ζητήσουν να επικοινωνήσουν από το γραφείο.

Δ. ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας (76017/29.7.2002) **ΤΟ ΚΑΠΝΙΣΜΑ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.**

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη και εξασφάλιση ενός υγιούς και θετικού σχολικού κλίματος, που διέπεται από αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή της διαφορετικότητας και συνεργασία, αποτελεί σημαντικό παράγοντα κατά τη διαδικασία πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας.

Τα προβλήματα που προκύπτουν μεταξύ των μαθητών, αντιμετωπίζονται με την διαμεσολάβηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού του τμήματος, καθώς και των εφημερευόντων εκπαιδευτικών (εφόσον το περιστατικό λάβει χώρα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος) και στη συνέχεια, **ΜΟΝΟ αν δεν επιτευχθεί ικανοποιητική λύση, από τη Διεύθυνση του σχολείου.**

Α. ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ-ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σοβαρά παραπτώματα θεωρούνται:

- Η άσκηση κάθε μορφής βίας ή προσβλητικής συμπεριφοράς προς εκπαιδευτικούς ή μαθητές
- Η απουσία από το μάθημα, χωρίς ενημέρωση του εκπαιδευτικού
- Η έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια
- Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας
- Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή
- Το κάπνισμα
- Η κατοχή και χρήση κινητού τηλεφώνου

Τυχόν θέματα που παρουσιάζονται και δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Δ/νση και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, εκτός από τον μαθητή/τρια έχει και νομικές επιπτώσεις ο γονέας ή ο κηδεμόνας του.

Β. ΕΙΔΗ ΠΟΙΝΩΝ

- Παρατήρηση
- Επίπληξη

Όταν παρατηρηθεί κάποιο παράπτωμα, δίνονται εξηγήσεις στη Διεύθυνση από τον/την μαθητή/τρια, καθώς και τον εκπαιδευτικό που τον/την αναφέρει. Έπειτα καταγράφεται στο ποινολόγιο και ειδοποιούνται οι γονείς/κηδεμόνες, οι οποίοι οφείλουν να έρθουν στο σχολείο για να συζητήσουν το θέμα με τους διδάσκοντες και τη Διεύθυνση του σχολείου.

4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στα πλαίσια της σύνδεσης του/της μαθητή/τριας με την κοινωνική ζωή, την ιστορία και τον πολιτισμό, το σχολείο συμμετέχει σε σχολικά προγράμματα, οργανώνοντας εκδηλώσεις και δραστηριότητες. Οι μαθητές/τριες θυμούνται την ιστορία τους και αποτίουν φόρο τιμής στους προγόνους συμμετέχοντας στις θεσμοθετημένες σχολικές εορτές και παρελάσεις.

Πρέπει να ενθαρρύνεται και να διευκολύνεται η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε συλλογικές προσπάθειες πολιτιστικού, αθλητικού, περιβαλλοντικού κ.λπ. χαρακτήρα, χωρίς όμως αυτό να γίνεται σε βάρος των μαθημάτων.

5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Με τον όρο «κηδεμόνας του μαθητή/τριας» νοείται ο πατέρας ή η μητέρα του ή οποιοδήποτε από αυτούς φυσικό πρόσωπο και αφορά σε μαθητές που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.

Σε περίπτωση που απασχολήσει το σχολείο κάποιο θέμα αναφορικά με ένα συγκεκριμένο μαθητή/τρια, επιτυγχάνεται η άμεση ενημέρωση του Γονέα- Κηδεμόνα του παιδιού με σκοπό τη συνεργασία του με το σχολείο.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, κρίνεται απαραίτητη η έγκριση του κηδεμόνα για τη συμμετοχή του μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις. Επιπροσθέτως, το σχολείο δύναται να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα – Κηδεμόνα και για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, καθώς επίσης να ενημερώνει και ο ίδιος το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο (θέματα υγείας των μαθητών/τριών ή θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τους, κ.λπ.). Έτσι, οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να προσαρμόσουν ανάλογα τη συμπεριφορά τους και να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και εχεμύθεια τα ιδιαίτερα προβλήματα.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Ως εκ τούτου, πρέπει να συνεργάζεται αρμονικά με το Διευθυντή και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, στη διοργάνωση των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων, δραστηριοτήτων και προγραμμάτων καθώς και στην καλλιέργεια ενός καλού, συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των παραγόντων της σχολικής ζωής. Ο Σύλλογος Γονέων – Κηδεμόνων, εφόσον κριθεί απαραίτητο, έχει τη δυνατότητα να συναντάται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, όποτε επιθυμεί.

• Η ευθύνη για τη μη έγκαιρη προσέλευση και την ασφάλεια των μαθητών που δεν προσέρχονται, ανήκει στους κηδεμόνες και σε καμιά περίπτωση δεν μετατοπίζεται στη Δ/νση και στο Σύλλογο Διδασκόντων.

• Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή/τριας ευθύνεται **εξ ολοκλήρου** ο κηδεμόνας του. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας οφείλει να προσέρχεται στο σχολείο για την τακτική ενημέρωσή του σχετικά με την επίδοση, επιμέλεια, φοίτηση και συμπεριφορά του

μαθητή/τριας σύμφωνα με το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ, το οποίο ανακοινώνεται από το σχολείο στην αρχή του διδακτικού έτους και κοινοποιείται γραπτώς στους κηδεμόνες μέσω των μαθητών/τριών. Σύμφωνα με το πρόγραμμα, κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών/τριών την ώρα που έχει ορισθεί, για ενημέρωση σε όλα τα στοιχεία που αναφέρονται ανωτέρω. Για θέματα τρέχοντα, όπως π.χ. η δικαιολόγηση των απουσιών, οι κηδεμόνες μπορούν να επισκέπτονται το σχολείο καθημερινά.

- Οι γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου.
- Ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να μην αφήνει το παιδί του να πηγαίνει στο σχολείο όταν υπάρχει υπόνοια ασθένειας, καθώς μπορεί να αποτελέσει εστία μετάδοσης.
- Λόγω των πρόσφατων μέτρων για τον Covid 19 κανένας γονέας δεν επιτρέπεται να μπαίνει μέσα στο χώρο του Σχολείου, παρά μόνο κατόπιν ραντεβού. Επικοινωνείτε για ό,τι χρειάζεστε με τους Υπεύθυνους Εκπαιδευτικούς των Τμημάτων σας και τη Διεύθυνση του Σχολείου τηλεφωνικά και με e-mail.

Ατομικό δελτίο υγείας

1. Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών της Α΄ και Δ΄ τάξης οφείλουν να καταθέσουν, πριν από την έναρξη των μαθημάτων, Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή, το οποίο έχει ισχύ 3ετίας, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους.

2. Την ίδια υποχρέωση έχουν και οι γονείς των μαθητών/τριών της Β΄ και Γ΄ τάξης στην περίπτωση που η ισχύς του Δελτίου τους έληξε.

6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Όσοι συνυπάρχουν στο σχολείο υποχρεούνται να προστατεύουν τον χώρο του –εσωτερικό και εξωτερικό- από κάθε είδους ρύπανση ή φθορά.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό. Επιπλέον, καθίστανται υπεύθυνοι για την καθαριότητα του τμήματός τους, καθώς και για τη διατήρηση της αίθουσας στην κατάσταση στην οποία την παρέλαβαν, με την καθοδήγηση και υποστήριξη του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της τάξης. Το τμήμα είναι υπεύθυνο για οποιαδήποτε φθορά και οφείλει να μεριμνήσει για την αποκατάσταση των φθορών.

Δεν επιτρέπεται η αναγραφή συνθημάτων ή η με άλλους τρόπους καταστροφή θρανίων, καρεκλών και τοίχων του σχολείου. Μαθητής/τρια ή τμήμα που προκαλεί φθορές ή ρύπανση στο σχολικό περιβάλλον, θα αναλαμβάνει το κόστος και τον κόπο αποκατάστασης. Την ευθύνη για την αποκατάσταση των ζημιών έχουν οι γονείς, για την αποφυγή των οποίων οφείλουν να κάνουν τις απαραίτητες συστάσεις στα παιδιά τους.

Δεν επιτρέπεται η καταστροφή χαρτών, εποπτικών μέσων κάθε είδους ή σχολικών οργάνων. Το κόστος τους είναι υψηλό, γι' αυτό κάθε καταστροφή που προκαλείται από μαθητές/τριες θα αποκαθίσταται από τους ίδιους.

Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τις τουαλέτες χωρίς να συναθροίζονται ή να παραμένουν στους χώρους αυτούς.

Αγγελίες ή αφίσες θα αναρτώνται με έγκριση της Διεύθυνσης μόνο στους ειδικούς πίνακες ανακοινώσεων που χρησιμοποιούν για παρόμοιους σκοπούς οι μαθητές/τριες.

Τα σχολικά βιβλία παρέχονται δωρεάν για χρήση των μαθητών/τριών. Επισημαίνεται πως η κακή τους χρήση, η κακοποίηση, το κάψιμο, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθούν, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/τριες, δεν αφήνουν τα προσωπικά τους αντικείμενα, τα βιβλία και τις φωτοτυπίες τους κάτω από τα θρανία τους, καθώς ελλοχεύει ο κίνδυνος να χαθούν και καθίσταται σαφές πως δεν αντικαθίστανται.

ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Δεν επιτρέπεται η παραμονή μαθητών/τριών στην αίθουσα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Παραμένουν στην αίθουσα μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας, με άδεια του εφημερεύοντα. Σε κάθε περίπτωση, υπακούουν στις υποδείξεις των εφημερευόντων.

Την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές/τριες εξέρχονται από την αίθουσα διδασκαλίας, η οποία κλειδώνεται από τον διδάσκοντα. Παραμένουν ανοιχτά τα παράθυρα για αερισμό. Οι μαθητές/τριες δεν παραμένουν στους ορόφους και στις σκάλες, αλλά με την προτροπή των εκπαιδευτικών και ιδιαίτερα των εφημερευόντων, εξέρχονται στον αύλειο χώρο.

Δεν απομακρύνονται από το σχολικό χώρο για αγορά προϊόντων ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο, χωρίς την άδεια της Δ/σης ή του εφημερεύοντα εκπαιδευτικού. Δεν συζητούν με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής και δεν προσκαλούν φίλους τους μέσα στο χώρο του σχολείου.

ΑΘΛΟΠΑΙΔΙΕΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών είναι υποχρεωτική και απαιτείται ιατρική γνωμάτευση (ατομικό δελτίο υγείας). Η χρήση αθλητικής ενδυμασίας κρίνεται απαραίτητη. Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση.

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ)

1. Προβλέπεται μόνο για λόγους υγείας ή κάποιας μόνιμης ή παροδικής πάθησης ή ειδικής μειονεξίας.

2. Για την απαλλαγή απαιτούνται:

- Αίτηση του κηδεμόνα
- Ιατρική βεβαίωση κρατικού νοσοκομείου ή ασφαλιστικού φορέα.

1. Τα δικαιολογητικά κατατίθενται εντός πέντε (5) ημερών από την έναρξη των μαθημάτων ή την εμφάνιση της πάθησης ή την επάνοδο του μαθητή/τριας στο Σχολείο.

2. Για την απαλλαγή αποφασίζει ο Διευθυντής μαζί με τον κατά περίπτωση αρμόδιο διδάσκοντα καθηγητή.

Β. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

1. Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης, γι' αυτό είναι απαραίτητο να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που αρμόζει στο ρόλο τους. Απαιτείται, λοιπόν, σεβασμός στις μεταξύ τους σχέσεις.

2. Το σχολείο λειτουργεί συλλογικά και οι όποιες αποφάσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων λαμβάνονται με γνώμονα την αρχή της πλειοψηφίας, που συνιστά υψίστη δημοκρατική αρχή.

3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα είναι απαραίτητο να συζητούν και να συνεργάζονται για τη διδασκαλία της καθορισμένης από το Υπουργείο ύλης και για τη διαχείριση επιλήψιμων συμπεριφορών εκ μέρους των μαθητών/τριών.

4. Οι διδάσκοντες αποτελούν πρότυπα αναφοράς και στους μαθητές/τριες αλλά και στην κοινωνία, γι αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί ως προς τη μορφή, το ύφος της γλώσσας που χρησιμοποιούν, την κοινωνική τους ζωή και τη συνολική τους παρουσία και, να δίνουν την αρμόζουσα σημασία σε θέματα που αφορούν και διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.

5. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την υλοποίηση εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Γι αυτό το λόγο απαιτείται να δίνεται μεγάλη προσοχή στο θέμα της εφημερίας.

• Ο Διευθυντής, ο Υποδιευθυντής ή οι αντικαταστάτες τους σε περίπτωση κωλύματος και οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους έγκαιρα για την ανάληψη των καθηκόντων τους. Το πρωί οφείλουν να είναι στο σχολείο πριν το χτύπημα του κουδουνιού.

1. Κάθε εκπαιδευτικός πρέπει να έχει πολλαπλή και διαρκή επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες και αυτό απαιτεί ιδιαίτερη προσοχή, αγάπη και δικαιοσύνη, σεβασμό απόλυτο στους διακριτούς ρόλους του καθενός, ειλικρινή και προπαντός ανθρώπινη συνεργασία. Αυτό βέβαια σημαίνει παράλληλα σεβασμό των αρχών αυτών και εκ μέρους των μαθητών/τριών και διάκριση της ελευθερίας από τη ασυδοσία.

2. Η ενημέρωση των γονέων και των μαθητών/τριών γίνεται προγραμματισμένα σε ώρες και ημέρες που ορίζονται.

3. Οι εφημερεύοντες ελέγχουν την ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Δεν επιτρέπουν την είσοδο και την παραμονή εξωσχολικών στο σχολείο χωρίς την άδεια της Δ/νσης.

4. Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι έγκαιρα στην τάξη για την έναρξη της διδασκαλίας.

5. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να δείχνουν σεβασμό στις απόψεις, στις ιδέες, στην προσωπικότητα, στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες κάθε μαθητή/τριας.

6. Ενθαρρύνουν και παροτρύνουν την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα και προσπαθούν να αναδείξουν τις ιδιαίτερες ικανότητες και δεξιότητες αυτών.

Σύνθεση και λειτουργία του Συλλόγου των Διδασκόντων (Σ.Δ.)

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Σ.Δ.) αποτελεί συλλογικό όργανο του σχολείου και αποτελείται από όλους τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σ' αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Έργο του είναι η χάραξη κατευθύνσεων για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, για την οποία είναι υπεύθυνος. Οι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων κινούνται πάντοτε στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής νομοθεσίας.

Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει θέση Υποδιευθυντή και δεν έχει ορισθεί νόμιμος αναπληρωτής του Διευθυντή, όταν αυτός απουσιάζει, προεδρεύει στο Σύλλογο Διδασκόντων ο ανώτερος στο βαθμό εκπαιδευτικός και επί ισόβαθμων εκείνος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό.

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων (Σ.Δ.) οφείλει να ενημερώνεται και να τηρεί την εκπαιδευτική νομοθεσία, να σέβεται τη διοικητική ιεραρχία και να συνεργάζεται στενά με το Διευθυντή του σχολείου, το Διευθυντή Εκπαίδευσης και τους Συντονιστές του Εκπαιδευτικού Έργου.

Πιο συγκεκριμένα, ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του και η συμμετοχή του διδακτικού προσωπικού στις συνεδριάσεις του είναι υποχρεωτική. Απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις πρέπει να είναι απόλυτα δικαιολογημένη.

Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων λαμβάνονται πάντοτε μέσα στα όρια της αρμοδιότητάς του, είναι υποχρεωτικές για όλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και πραγματοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Καταχωρούνται στο βιβλίο πράξεων του Συλλόγου και υπογράφονται υποχρεωτικά από τον πρόεδρο, το γραμματέα και τα παρόντα μέλη. Στην ίδια πράξη καταχωρούνται και οι απόψεις της μειοψηφίας, αν ζητηθεί. Ζητήματα τα οποία ρυθμίζονται από την υφιστάμενη εκπαιδευτική νομοθεσία δεν είναι επιτρεπτό να γίνονται θέματα συνεδρίασης του Συλλόγου των Διδασκόντων και ούτε να λαμβάνονται αποφάσεις αντίθετες με τις ρυθμίσεις αυτές.

Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

Τα πρακτικά τηρεί ο γραμματέας του σχολείου ή εκπαιδευτικός που ορίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων.

Άρθρο 38 Έργο του Συλλόγου των Διδασκόντων

Ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας έχει την ευθύνη να υλοποιεί τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης με συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Ειδικότερα, στο έργο του σχολείου περιλαμβάνονται τρεις κυρίως εκπαιδευτικοί σκοποί.

- α) Η καλλιέργεια και ανάπτυξη των γνωστικών και των νοητικών ικανοτήτων των μαθητών/τριών.
- β) Η συναισθηματική καλλιέργεια για τη διαμόρφωση αρχών και αξιών που θα στοχεύουν στην απόκτηση θετικής στάσης για τη ζωή και την κοινωνία.
- γ) Η ανάπτυξη και διεύρυνση των ψυχοκινητικών ικανοτήτων του/της μαθητή/τριας για την απόκτηση δεξιοτήτων και την ομαλή ένταξή του/της στην κοινωνία.

Για την πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών ο Σύλλογος των Διδασκόντων πρέπει:

- α) Να προγραμματίζει και να οργανώνει το έργο του, να το παρακολουθεί και τέλος να το αξιολογεί.

β) Να εξασφαλίζει τις κατάλληλες προϋποθέσεις, ώστε τα μέλη του να επιμορφώνονται συνεχώς, να ανανεώνουν και να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους στον επιστημονικό τομέα και στις επιστήμες της αγωγής (ψυχοπαιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση), με απώτερο στόχο να είναι πιο αποτελεσματικά στο έργο τους.

γ) Να παρεμβαίνει σε περιπτώσεις φαινομένων σχολικής αποτυχίας και διαρροής των μαθητών/τριών, χρησιμοποιώντας κατάλληλα αντισταθμιστικά εκπαιδευτικά προγράμματα για την αποτελεσματική αντιμετώπισή τους.

δ) Να ανανεώνει και να αξιοποιεί τα διατιθέμενα εποπτικά μέσα και τη σύγχρονη τεχνολογία στη διδακτική πράξη για την αποτελεσματικότερη άσκηση του εκπαιδευτικού έργου.

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες του Συλλόγου των Διδασκόντων

Σε τακτική συνεδρίαση πριν από την έναρξη των μαθημάτων προγραμματίζει τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες για όλο το σχολικό έτος. Στον τομέα των μέσων, των πόρων και των προγραμμάτων ενδοσχολικής ζωής, λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες του σχολείου. Ο Σύλλογος Διδασκόντων παρακολουθεί και εφαρμόζει τον αρχικό προγραμματισμό και εφόσον χρειασθεί, παρεμβαίνει διορθωτικά.

Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, την ανάθεση στο διδακτικό προσωπικό της διδασκαλίας των μαθημάτων στις τάξεις και τα τμήματα.

Οργανώνει τον καταμερισμό των εργασιών στα μέλη του, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, έτσι ώστε να αξιοποιούνται οι δυνατότητες όλων των μελών του και να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα και η εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου, την ανάληψη δράσεων, πρωτοβουλιών, προγραμμάτων, την οργάνωση επισκέψεων και εκδηλώσεων που συνδέουν το σχολείο με την κοινωνία. Με τον τρόπο αυτό οι μαθητές ευαισθητοποιούνται και προβληματίζονται και κατ'επέκταση διαμορφώνουν θετικές στάσεις και συμπεριφορές.

Αποφασίζει για την πραγματοποίηση εκδρομών, περιπάτων ή επισκέψεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει καινούργιες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει ώστε να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου,

σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, στο πλαίσιο της συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Τέλος, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΝΙΚ. ΝΟΒΑΚΟΣ